

Перечень документов, предоставляемых для рассмотрения заявки на лизинг

№ п.п.	Наименование	Стандартная система учёта
1.	Актуальный комплект учредительных документов ¹:	
1.1.	Устав	
1.2.	Список участников ООО (согласно ст. 31.1 ФЗ «Об ООО») и решение о создании юридического лица	
1.3.	Изменения и дополнения в учредительные документы <i>(если таковые имеются)</i>	
2.	Свидетельства ¹:	
2.1.	Свидетельство о регистрации	
2.2.	Свидетельство о постановке на налоговый учёт	
2.3.	Свидетельство о постановке на статистический учёт	
3.	Документы, подтверждающие полномочия ответственных лиц:	
3.1.	Протокол или решение об избрании генерального директора	
3.2.	Приказ о вступлении в должность ген. директора и гл. бухгалтера	
3.3.	Копия паспортов <i>(непустых страниц)</i> Генерального директора и Главного бухгалтера	
4.	Финансовая отчётность:	
4.1.	Баланс ф.1, отчёт ф.2 <i>(за четыре отчетных периода)</i> ²	
4.2.	Справка из банка о состоянии либо отсутствии ссудной задолженности (кредиты и займы), а также об оборотах по расчётному счёту за последние 12 мес., ежемесячно	
5.	Прочие документы:	
5.1.	Заявка клиента на проработку Лизингового проекта	
5.2.	Карточка клиента с реквизитами	
5.3.	Анкета клиента	

¹ Копии заверяются сотрудником Лизинговой Компании, либо нотариальные копии

² Копии документов с отметкой ИМНС.

Все копии документов, кроме заверяемых нотариально или сотрудником Лизинговой Компании, должны быть заверены самим клиентом